



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

EDITAL Nº 002/2017 – SSP/MA
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ERRATA

ONDE SE LÊ:

3.4 - Auxiliar de Perícia Médico Legal

Providenciar a remoção do cadáver quando requisitado pela autoridade competente; preparar o cadáver para o ato de necropsia da seguinte forma: pesar e medir o cadáver; colocar o cadáver na mesa de necropsia; remover as vestes, quando necessário; lavar o cadáver, quando necessário; auxiliar o Perito Oficial nos exames periciais, realizar a abertura do cadáver sob a orientação do Médico Legista, bem como auxiliá-lo na necropsia, afastando órgãos, removendo vísceras e coletando material necessário para exames complementares ou que deverão seguir com o laudo pericial; recompor o cadáver após o término da necropsia; enviar às seções competentes o material e os pertences recolhidos na sala de necropsia, devidamente lacrados; entregar o corpo, após a necropsia, aos familiares ou a funerária, ajudando, quando necessário, no transporte até o carro funerário; assegurar o sigilo necessário a elucidação dos fatos e as investigações; executar outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo.

Escolaridade: Ensino Médio completo e Curso de Auxiliar de Enfermagem ou Técnico em Enfermagem.

LEIA-SE:

3.4 - Auxiliar de Perícia Médico Legal

Fazer a remoção do cadáver quando requisitado pela autoridade competente; preparar o cadáver para o ato de necropsia da seguinte forma: pesar e medir o cadáver; colocar o cadáver na mesa de necropsia; remover as vestes, quando necessário; lavar o cadáver, quando necessário; auxiliar o Perito Oficial nos exames periciais, realizar a abertura do cadáver sob a orientação do Médico Legista, bem como auxiliá-lo na necropsia, afastando órgãos, removendo vísceras e coletando material necessário para exames complementares ou que deverão seguir com o laudo pericial; recompor o cadáver após o término da necropsia; enviar às seções competentes o material e os pertences recolhidos na sala de necropsia devidamente lacrados; entregar o corpo, após a necropsia, aos familiares ou a funerária, ajudando, quando necessário, no transporte até o carro funerário; assegurar o sigilo necessário a elucidação dos fatos e as investigações; executar outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo.

Escolaridade: Ensino Médio completo e Curso de Auxiliar de Enfermagem ou Técnico em Enfermagem.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

ONDE SE LÊ:

3.6 – Técnico em Radiologia

Organizar equipamento, sala de exames e material; averiguar condições técnicas de equipamentos e acessórios; calibrar aparelhos no seu padrão; averiguar a disponibilidade de material para exames; montar carrinho de medicamentos de emergências; organizar câmara escura e clara. Planejar o atendimento: adaptar agenda para atendimento de pacientes prioritários; ordenar a sequência de exames; receber pedido de exames e ou prontuário de pacientes; cumprir procedimentos administrativos; auxiliar no planejamento de tratamento radioterápico. Preparar o paciente para exame e ou radioterapia: verificar condições físicas e preparo do paciente; providenciar preparos adicionais do paciente; retirar próteses móveis e adornos do paciente; higienizar o paciente. Realizar exames e ou radioterapia: solicitar presença de outros profissionais envolvidos no exame; ajustar o aparelho conforme o paciente e o tipo de exame; adequar a posição do paciente ao exame; imobilizar o paciente; administrar contraste e medicamento sob a supervisão médica; acompanhar reações do paciente ao contraste e medicamentos; processar filme na câmara escura; avaliar a qualidade do exame; submeter o exame à apreciação médica; complementar exame; limitar o campo a ser irradiado com placas de chumbo; tirar fotografias e slides intra e extrabucais e do corpo; confeccionar moldagens e modelos ortodônticos; fazer traçado cefalométrico manual ou computadorizado. Prestar atendimento fora da sala de exame: deslocar equipamento; eliminar interferência de outros aparelhos; determinar a remoção de pessoas não envolvidas no exame; isolar área de trabalho para exame. Trabalhar com biossegurança: providenciar limpeza e assepsia da sala de equipamentos; paramentar-se; usar EPI; oferecer recursos de proteção a outros profissionais presentes e acompanhantes; usar dosímetro (medição da radiação recebida); minimizar o tempo de exposição á radiação; substituir medicamentos e materiais com validade vencidas; acondicionar materiais radioativos para transporte ou descarte; acondicionar materiais perfurocortante para descarte; submete-se a exame periódico. Comunicar-se: instruir o paciente sobre a preparação para o exame; obter informação do paciente; orientar o paciente, o acompanhante e auxiliar sobre o procedimento durante o exame; descrever as condições e reações do paciente durante o exame, registrar exames realizados; identificar exames; orientar o paciente sobre os cuidados após o exame; discutir o caso com equipe de trabalho; requerer manutenção dos equipamentos; solicitar reposição de material. Operar equipamentos. Manipular materiais radioativos. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Escolaridade: Ensino Médio Completo, Curso Técnico em Radiologia e Registro no Conselho.



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

LEIA-SE:

3.6 – Técnico em Radiologia

Organizar equipamentos, sala de exames e material; averiguar condições técnicas de equipamentos e acessórios; calibrar aparelhos no seu padrão; averiguar a disponibilidade de material para exames; montar carrinho de medicamentos de emergências; organizar câmara escura e clara. Planejar o atendimento: adaptar agenda para atendimento de pacientes prioritários; ordenar a sequência de exames; receber pedido de exames e/ou prontuário de pacientes; cumprir procedimentos administrativos; auxiliar no planejamento de tratamento radioterápico. Preparar o paciente para exame e ou radioterapia: verificar condições físicas e preparo do paciente; providenciar preparos adicionais do paciente; retirar próteses móveis e adornos do paciente; higienizar o paciente. Realizar exames e/ou radioterapia: solicitar presença de outros profissionais envolvidos no exame; ajustar o aparelho conforme o paciente e o tipo de exame; adequar a posição do paciente ao exame; imobilizar o paciente; administrar contraste e medicamento sob a supervisão médica; acompanhar reações do paciente ao contraste e medicamentos; processar filme na câmara escura; avaliar a qualidade do exame; submeter o exame à apreciação médica; complementar exame; limitar o campo a ser irradiado com placas de chumbo; tirar fotografias e slides intra e extrabucais e do corpo; confeccionar moldagens e modelos ortodônticos; fazer traçado cefalométrico manual ou computadorizado. Prestar atendimento fora da sala de exame: deslocar equipamento; eliminar interferência de outros aparelhos; determinar a remoção de pessoas não envolvidas no exame; isolar área de trabalho para exame; usar dosímetro (medição da radiação recebida); minimizar o tempo de exposição à radiação; substituir medicamentos e materiais com validade vencidas; acondicionar materiais radioativos para transporte ou descarte; acondicionar materiais perfurocortante para descarte; submeter-se a exame periódico. Instruir o paciente sobre a preparação para o exame; obter informação do paciente; orientar o paciente, o acompanhante e auxiliar sobre o procedimento durante o exame; descrever as condições e reações do paciente durante o exame, registrar exames realizados; identificar exames; orientar o paciente sobre os cuidados após o exame; discutir o caso com equipe de trabalho; auxiliar o Médico Legista na realização dos exames radiológicos em casos de origem violenta, verificando se tais casos são de origem criminosa, natural ou acidental; auxiliar o Médico Legista na recuperação de provas de um crime, auxiliando a diferenciar detalhes na anatomia que distingue homem e mulher, densidade mineral óssea, para saber se era jovem ou idoso e se houve fratura no corpo e se foi antes ou depois da morte; Identificar através dos exames



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

radiológicos a presença de lesões traumáticas, assim como a gravidade e a extensão dessas lesões, instruindo o exame de corpo de delito em lesões como corporal, conjunção carnal, ato libidinoso diverso da conjunção carnal e aborto; auxiliar o Médico Legista nos exames de necropsia, a fim de localizar projéteis de arma de fogo; averiguar condições técnicas de equipamentos e acessórios; calibrar o aparelho no seu padrão; averiguar a disponibilidade de material para exame; montar carrinho de medicamentos de emergência; organizar câmara escura e clara. Trabalhar com biossegurança: Providenciar limpeza e assepsia da sala e equipamentos; paramentar-se usando o Equipamento de Proteção Individual (EPI); oferecer recursos de proteção a outros profissionais presentes e acompanhantes; requerer manutenção dos equipamentos; solicitar reposição de material; operar equipamentos. Manipular materiais radioativos; utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Escolaridade: Ensino Médio Completo, Curso Técnico em Radiologia e Registro no Conselho.

ONDE SE LÊ:

3.9 - Motorista

Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se previamente de suas condições de funcionamento. Examinar as ordens de serviço para dar cumprimento à programação estabelecida. Dirigir o veículo observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem de serviço. Transportar documentos e servidores em geral quando autorizado por autoridade competente. Zelar pela conservação, limpeza e manutenção do veículo comunicando ao setor competente e solicitar reparos. Recolher o veículo após a jornada de trabalho até o local próprio. Executar outras tarefas correlatas e auxiliar na execução de outras atividades da área.

Escolaridade: Ensino Médio Completo, possuir Carteira Nacional de Habilitação tipo "D".

LEIA-SE:

3.9 - Motorista

Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se previamente de suas condições de funcionamento. Examinar as ordens de serviço para dar cumprimento à programação estabelecida; dirigir o veículo observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem de serviço; transportar documentos e servidores em geral quando autorizado por autoridade



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

competente; zelar pela conservação, limpeza e manutenção do veículo comunicando ao setor competente; solicitar reparos quando necessário; recolher o veículo após a jornada de trabalho até o local próprio. Executar outras tarefas correlatas e auxiliar na execução de outras atividades da área.

Escolaridade: Ensino Médio Completo, possuir Carteira Nacional de Habilitação tipo “C” ou “D”.

ONDE SE LÊ:

6.2 Critérios de pontuação estão descritos na Tabela abaixo:

DISCRIMINAÇÃO	Nº PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª ETAPA		
ANALISE DE TÍTULOS		
Certificado de Conclusão de Curso de Pós Graduação – latu sensu, a nível de Especialização com carga horária mínima de 360 horas, fornecido por instituições oficiais	05	30
Certificado de Conclusão de Curso de Pós Graduação stricto sensu á nível de Mestrado, com carga horária mínima de 780 horas.	10	
Certificado de Conclusão de Curso de Pós Graduação stricto sensu á nível de Doutorado, com carga horária mínima de 1.200 horas.	15	
Certificados de Cursos de atualizações nas áreas de atuação profissional, correspondente ao cargo, com carga horária mínima de 80 horas – até 05 (cinco) cursos.	02	10
Experiência em Serviço Prestado em Cargo, Emprego ou Função Pública na área de atuação/formação para a qual concorre em órgãos da Administração Pública, Direta ou Indireta, Estadual, Federal, Municipal ou Empresa Privada, comprovada através de Atos de Nomeação, Contra Cheques, Certidão do Empregador, cópia de Carteira de Trabalho e Contratos de Trabalho com publicação em Imprensa Oficial. Serão computados 05 (cinco) pontos a cada 12(doze) meses de experiência comprovada até o máximo de 04 (quatro) anos.	05	20
		60
2ª ETAPA		
ENTREVISTA		40
TOTAL DE PONTOS		100
3ª ETAPA		
CURSO DE AVALIAÇÃO DO CARGO		
RESULTADO	APTO	INAPTO



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

LEIA-SE:

6.2 Critérios de pontuação estão descritos na Tabela abaixo:

DISCRIMINAÇÃO	Nº PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª ETAPA		
ANALISE DE TÍTULOS (NÍVEL SUPERIOR)		
Certificado de Conclusão de Curso de Pós Graduação – latu sensu, a nível de Especialização com carga horária mínima de 360 horas, fornecido por instituições oficiais	05	30
Certificado de Conclusão de Curso de Pós Graduação stricto sensu á nível de Mestrado, com carga horária mínima de 780 horas.	10	
Certificado de Conclusão de Curso de Pós Graduação stricto sensu á nível de Doutorado, com carga horária mínima de 1.200 horas.	15	
Certificados de Cursos de atualizações nas áreas de atuação profissional, correspondente ao cargo, com carga horária mínima de 80 horas – até 05 (cinco) cursos.	02	10
Experiência em Serviço Prestado em Cargo, Emprego ou Função Pública na área de atuação/formação para a qual concorre em órgãos da Administração Pública, Direta ou Indireta, Estadual, Federal, Municipal ou Empresa Privada, comprovada através de Atos de Nomeação, Contra Cheques, Certidão do Empregador, cópia de Carteira de Trabalho e Contratos de Trabalho com publicação em Imprensa Oficial. Serão computados 05 (cinco) pontos a cada 12(doze) meses de experiência comprovada até o máximo de 04 (quatro) anos.	05	20
		60
ANALISE DE CURSOS NÍVEL MEDIO / TÉCNICO		
Certificados de Cursos de atualizações correspondente ao cargo, com carga horária mínima de 20 horas – até 05 (cinco) cursos.	10	40
Experiência em Serviço Prestado em Cargo, Emprego ou Função Pública na área de atuação/formação para a qual concorre em órgãos da Administração Pública, Direta ou Indireta, Estadual, Federal, Municipal ou Empresa Privada, comprovada através de Atos de Nomeação, Contra Cheques, Certidão do Empregador, cópia de Carteira de Trabalho e Contratos de Trabalho com publicação em Imprensa Oficial. Serão computados 05 (cinco) pontos a cada 12(doze) meses de experiência comprovada até o máximo de 04 (quatro) anos.	05	20
		60
2ª ETAPA		
ENTREVISTA		40
TOTAL DE PONTOS		100
3ª ETAPA		
CURSO DE AVALIAÇÃO DO CARGO		
RESULTADO	APTO	INAPTO

São Luís, 13 de julho de 2017.


JEFFERSON MILER BORTELA E SILVA
Secretário de Estado da Segurança Pública



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

ACRESCENTA-SE:

ANEXO V
FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE TÍTULOS/CURSOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 02/2017

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA DO MARANHÃO	Nº de Inscrição:
CARGO	HABILITAÇÃO

Dados Pessoais

Nome Completo:			
Naturalidade:	U.F.:	RG:	Órgão Expedidor:
CPF:	Nº de registro no Conselho de Classe:	Data de Nascimento:	
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	U.F.:	CEP:
E-mail:	Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
Pessoa com Deficiência:	SIM	NÃO	

DECLARAÇÃO DO CANDIDATO

Declaro serem verdadeiras as informações acima, e, ainda, conhecer e aceitar as normas que regem o processo seletivo especificado. São Luis (MA), ____/____/____ <p style="text-align: center;">_____ Assinatura do candidato ou representante (com procuração)</p>

Responsável pelas informações: _____

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - VIA DO CANDIDATO

NOME:	CPF:	EDITAL Nº
CARGO	DATA	
QUANTIDADE DE DOCUMENTOS ENTREGUES		